

**PROCEDURY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku**

§1.

1. Celem procedury jest:

- 1) ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom.
- 2) określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana m.in. z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, nauczyciela specjalisty, poradni, asystenta nauczyciela, pomocy nauczyciela, pielęgniarki szkolnej, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§3.

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia
 - zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
 - porad i konsultacji
 - warsztatów

§4.

Zadania osób organizujących pomoc.

I. Dyrektor szkoły:

- 1) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
- 2) Powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wskazuje koordynatora udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole.
- 3) Ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy.
- 4) Informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) Wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) Występuje, za zgodą rodziców ucznia, do publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 8) Występuje, za zgodą rodziców ucznia, do Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla ucznia.

II. Koordynatorzy ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Pedagog szkolny:

- 1) Prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną z powodów innych niż kształcenie specjalne.
- 2) Uczestniczy w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz Oddziałowych Zespołów Nauczycieli.
- 3) Monitoruje frekwencję uczniów w szkole i raportuje dyrektorowi o sytuacjach wymagających działania.
- 4) Monitoruje poprawność i kompletność dokumentacji ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Dokonuje okresowej analizy skuteczności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
- 6) Prowadzi badania i działania diagnostyczne dzieci i młodzieży, w tym badania przesiewowe, diagnozuje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły.
- 7) Udziela uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) Prowadzi i organizuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działania mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

Pedagog specjalny:

- 1) Prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych kształceniem specjalnym.
- 2) Uczestniczy w pracach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz Oddziałowych Zespołów Nauczycieli..

- 3) Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami, innymi nauczycielami - specjalistami, rodzicami i uczniami w zakresie:
- rekomendowania dyrektorowi szkoły działań do realizacji w zakresie zapewnienia dostępności oraz aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów niepełnosprawnych w życiu szkoły
 - prowadzenia badań i działań diagnostycznych związanych z indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki
 - rozwiązywania problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów niepełnosprawnych
 - określania niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym TIK odpowiednich ze względu na indywidualne możliwości i potrzeby rozwojowe i edukacyjne
- 4) Współpracuje z Oddziałowymi Zespołami Nauczycielskimi, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia im pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Wspiera nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów
- 6) Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
- 7) Współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
- 8) Przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

III. Wychowawca klasy:

- 1) Koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy.
- 2) Wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 3) Ustala terminy spotkań Oddziałowych Zespołów Nauczycieli dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 4) We współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia, a następnie uzgadnia je z pedagogiem specjalnym (w odniesieniu do uczniów objętych kształceniem specjalnym) lub pedagogiem szkolnym (w odniesieniu do pozostałych uczniów obejmowanych pomocą) i dyrektorem szkoły.
- 5) Monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) Dwa razy w roku - w każdym okresie roku szkolnego - wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) Informuje pisemnie rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
- 8) Sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurą, w tym wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w swoim oddziale.
- 9) Na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

IV. Nauczyciele:

- 1) Informują wychowawcę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 2) Uczestniczą w posiedzeniach Oddziałowych Zespołów Nauczycieli dotyczących uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- 3) Realizują zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz ustalenia zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Informują wychowawcę o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 5) Dwa razy do roku dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przekazują ją wychowawcy klasy.

V. Wychowawcy, nauczyciele, specjaliści:

- 1) Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów.
- 2) Określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
- 3) Rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie w życiu szkoły.
- 4) Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
- 5) Współpracują z wychowawcą klasy i nauczycielami-specjalistami, w tym pedagogiem koordynującym, w zakresie przygotowania projektów dokumentacji ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 6) Współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§5.

I. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna skierowana do ucznia nieposiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną może być udzielona ze względu na:
 - niepowodzenia edukacyjne
 - szczególne uzdolnienia
 - specyficzne trudności w uczeniu się
 - zauważone deficyty kompetencji i zaburzeń językowych
 - zaburzenia zachowania lub emocji
 - chorobę przewlekłą
 - sytuacje kryzysowe i traumatyczne w życiu ucznia lub jego rodziny
 - zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, niepokojący sposób spędzania czasu wolnego i kontakty środowiskowe ucznia

- trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego
- uzależnienia
- inne trudności psychologiczno – pedagogiczne utrudniające prawidłowe funkcjonowanie ucznia w szkole

- 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielona na wniosek rodzica/ pełnoletniego ucznia, który zgłosi taką potrzebę wychowawcy/ pedagogowi lub dyrektorowi szkoły lub na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty (psychiatry, psychologa, pedagoga lub innego specjalisty), które zostanie złożone w sekretariacie szkoły (dokument potem przechowywany jest w teczce ucznia w gabinecie pedagoga).
- 3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielona również na wniosek nauczyciela, nauczyciela specjalisty lub wychowawcy jeśli stwierdzi on – na podstawie obserwacji zachowania ucznia, wyników w nauce ucznia lub innych przesłanek świadczących o tym, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 4) Po otrzymaniu informacji, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca niezwłocznie zwołuje Oddziałowy Zespół Nauczycielski, na którym informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Zespół proponuje formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 1**).
- 5) Wychowawca sporządza diagnozę ucznia (**załącznik nr 2**) i przekazuje ją do pedagoga szkolnego w celu organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 6) Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 3**).
- 7) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 8) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy. Mogą to zrobić poprzez uzupełnienie Arkusza pomocniczego do oceny efektywności udzielanej pomocy p-p (**załącznik nr 4**) lub w innej, wygodnej dla siebie formie.
- 9) Wychowawca klasy dwa razy do roku dokonuje ewaluacji udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 5**) i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu.

- 10) W przypadku braku efektów, pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
- 11) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

II. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) Po wpłynięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej do sekretariatu szkoły, sekretarz szkoły informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
- 2) Oryginał opinii przechowywany jest w sekretariacie szkoły, kopia przekazywana jest pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.
- 3) Pedagog szkolny przekazuje niezwłocznie wychowawcy klasy – za pośrednictwem e-dziennika (lub bezpośrednio) – informację o wpłynięciu opinii o uczniu.
- 4) Wychowawca zapoznaje się z treścią opinii, a następnie zwołuje Oddziałowy Zespół Nauczycielski i przekazuje członkom zespołu najważniejsze informacje zawarte w opinii. Zespół proponuje formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej **(załącznik nr 1)**.
- 5) Każdy nauczyciel nieobecny na spotkaniu OZN, pracujący z uczniem, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią opinii.
- 6) Wychowawca przekazuje dyrektorowi proponowane przez OZN formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okres i wymiar godzin jej udzielania.
- 7) Dyrektor szkoły podejmuje decyzję dotyczącą form i sposobów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- 8) Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **(załącznik nr 3)**.
- 9) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 10) Wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym opracowuje dla ucznia posiadającego opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej arkusz dostosowań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia **(załącznik 6)**.

- 11) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku szkolnym sporządzają informację dotyczącą efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy. Mogą to zrobić poprzez uzupełnienie Arkusza pomocniczego do oceny efektywności udzielanej pomocy p-p (**załącznik nr 4**) lub w innej, wygodnej dla siebie formie.
- 12) Wychowawca klasy dwa razy do roku dokonuje ewaluacji udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 5**) i przekazuje ją pedagogowi szkolnemu.
- 13) W przypadku rezygnacji z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie jej udzielania rodzic, prawny opiekun lub pełnoletni uczeń wypełnia pisemne oświadczenie i składa je u wychowawcy; wychowawca przekazuje je pedagogowi szkolnemu (**załącznik nr 7**).
- 14) Pod koniec sierpnia wychowawcy wraz z nauczycielami uczącymi w danej klasie i specjalistami weryfikują zaplanowane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej i przekazują zaktualizowane informacje do pedagoga szkolnego. Terminy spotkań zespołów ustala dyrektor i przekazuje je wychowawcom za pośrednictwem e-dziennika.
- 15) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego.

III. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) Po wpłynięciu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do sekretariatu szkoły, sekretarz szkoły informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga specjalnego.
- 2) Oryginał orzeczenia przechowywany jest w sekretariacie szkoły, kopia przekazywana jest pedagogowi specjalnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.
- 16) Pedagog specjalny przekazuje niezwłocznie wychowawcy klasy – za pośrednictwem e-dziennika (lub bezpośrednio) – informację o wpłynięciu orzeczenia ucznia.
- 17) Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych; w skład zespołu wchodzi wychowawca, pedagog specjalny, nauczyciele-specjaliści.
- 3) W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice ucznia/ pełnoletni uczeń, którzy są informowani pisemnie lub elektronicznie przez wychowawcę klasy o terminie spotkania

zespołu (**załącznik nr 8**), pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i inne osoby zaproszone na zespół.

- 4) Wychowawca danego ucznia zapoznaje się z orzeczeniem i przekazuje nauczycielom uczącym informację o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych; zakres dostosowań edukacyjnych w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów wypełnia nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w odniesieniu do wszystkich przedmiotów – wychowawca, we współpracy z nauczycielami specjalistami; w tym celu wychowawca organizuje spotkanie zespołu nauczycielskiego, na którym zapoznaje nauczycieli z zapisami orzeczenia.
- 5) Każdy nauczyciel nieobecny na spotkaniu zespołu, pracujący z uczniem zobowiązany jest zapoznać się z treścią orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w terminie do 3 tygodni od daty jego wpływu.
- 6) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (**załącznik nr 9**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (**załącznik nr 10**).
- 7) Projekty ww. dokumentów przygotowują nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów z niepełnosprawnościami w porozumieniu z wychowawcą klasy, a jeżeli w klasie nie jest zatrudniony nauczyciel współorganizujący, dokumentację przygotowuje pedagog specjalny we współpracy z wychowawcą klasy.
- 8) Dwa razy do roku przygotowywana jest Wielospecjalistyczna Ocena Funkcjonowania Ucznia i w miarę potrzeby dokonywana jest modyfikacja IPET, na podstawie pisemnej oceny efektywności udzielanej pomocy (**załącznik nr 9**) przekazanej przez nauczycieli wchodzących w skład zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) Projekt WOPFU zostaje przesłany dyrektorowi szkoły, wicedyrektorom, pedagogowi specjalnemu, wychowawcy i nauczycielom uczącym ucznia przed posiedzeniem zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, następnie z ww. projektem zapoznani zostają rodzice lub pełnoletni uczeń; podpisany przez członków zespołu dokument zostaje przekazany pedagogowi specjalnemu do 20 grudnia i do 25 kwietnia (dla uczniów klas maturalnych) oraz do 20 grudnia i do 31 maja (dla uczniów pozostałych klas).
- 10) Wychowawca klasy wraz z nauczycielami i pedagogiem specjalnym planują formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a następnie przedstawiają je dyrektorowi szkoły.
- 11) Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a wychowawca klasy informuje niezwłocznie w formie pisemnej

lub elektronicznie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

- 12) Rodzic zapoznaje się z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem. Rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.
- 13) W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń wypełnia pisemne oświadczenie (**załącznik nr 7**) i składa je u wychowawcy, który przekazuje je pedagogowi specjalnemu, z zastrzeżeniem, że nie może zrezygnować z 2 godzin rewalidacji; w przypadku, gdy uczeń nie uczęszcza na zajęcia rewalidacyjne, nauczyciel prowadzący dane zajęcia informuje o takiej sytuacji dyrektora szkoły.
- 14) Dwa razy w roku szkolnym (I i II okres nauki) wychowawca dokonuje ewaluacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom z orzeczeniem (WOPFU); każdy nauczyciel uczący ucznia przekazuje wychowawcy swoje obserwacje dotyczące jego funkcjonowania na arkuszu pomocniczym (**załącznik nr 11**), a nauczyciel prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazuje wychowawcy informacje dotyczące efektywności prowadzonych przez siebie zajęć oraz wpisuje zalecenia na kolejny rok szkolny w dzienniku prowadzonych przez siebie zajęć.
- 15) Pod koniec sierpnia wychowawcy wraz z nauczycielami uczącymi w danej klasie i specjalistami weryfikują zaplanowane formy pomocy i przekazują zaktualizowane informacje do pedagoga specjalnego, terminy spotkań zespołów ustala dyrektor i przekazuje je wychowawcom za pośrednictwem e-dziennika.
- 16) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia znajdującej się w gabinecie pedagoga specjalnego.

IV. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego opinię o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu, wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych

wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

- 2) Indywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia (**załącznik nr 12**) na podstawie opinii wydanej przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.
- 3) Rodzic wnioskuje do dyrektora szkoły o wydanie opinii dla potrzeb badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (**załącznik nr 13**).
- 4) Do powyższej opinii dołączona powinna być dokumentacja szkolna określająca:
 - trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole
 - wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych z oddziałem szkolnym (jeżeli uczeń objęty jest indywidualizowaną ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia)
 - opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem dotycząca jego funkcjonowania w szkole
- 5) Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 6) opinia dotycząca indywidualizowanej ścieżki kształcenia powinna zawierać:
 - zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym
 - okres objęcia ucznia ww. formą pomocy, nie dłuższy jednak niż rok szkolny
 - działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
- 7) Indywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - wspólnie z oddziałem szkolnym
 - indywidualnie z uczniem
- 8) Po dostarczeniu przez rodzica, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia opinii do sekretariatu szkoły, sekretarz szkoły informuje dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
- 9) Oryginał opinii przechowywany jest w sekretariacie szkoły, kopię przekazywana jest pedagogowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia.

- 10) Pedagog szkolny niezwłocznie przekazuje wychowawcy klasy za pośrednictwem dziennika informację o wpłynięciu opinii.
- 11) Wychowawca zwołuje Oddziałowy Zespół Nauczycielski i przekazuje najważniejsze informacje zawarte w opinii. Zespół proponuje formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym m.in tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej (**załącznik nr 1**).
- 12) Wychowawca przekazuje dyrektorowi proponowane przez OZN formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okres i wymiar godzin jej udzielania.
- 13) Dyrektor szkoły podejmuje decyzję dotyczącą form i sposobów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
- 14) Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin na organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
- 15) Dyrektor wydaje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie decyzję o przydziale zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

V. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się ucznia szkoły ponadpodstawowej, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

- 1) Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 2) Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej.
- 3) Rodzic/ prawny opiekun/ pełnoletni uczeń składa do dyrektora szkoły prośbę o wydanie opinii w celu przeprowadzenia badań w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (**załącznik nr 13**).

- 4) Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje dokumenty rodzicom/ prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi, którzy ustalają terminy badań w poradni (właściwej dla danej szkoły).
- 5) Do wniosku należy także dołączyć opinię nauczyciela języka polskiego/ matematyki o uczniu z trudnościami w pisaniu/w nauce matematyki.
- 6) Po wydaniu opinii przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i dostarczeniu jej do sekretariatu szkoły stosuje się procedurę opisaną w § 5 ust. II.

§6.

- 1) Wychowawca pełną dokumentację dotyczącą udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi składa do pedagoga szkolnego.
- 2) Pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej znajduje się w gabinecie pedagoga szkolnego.

**Proponowane przez Oddziałowy Zespół Nauczycieli
formy pomocy oraz okres i wymiar godzin jej udzielania dla ucznia**

.....

imię i nazwisko

.....

klasa

| Forma pomocy | Okres | Wymiar |
|---|--------------|---------------|
| Zajęcia rozwijające uzdolnienia | | |
| Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się | | |
| Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | | |
| Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | | |
| Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | | |
| Zajęcia o charakterze terapeutycznym: | | |
| Zajęcia logopedyczne | | |
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej | | |
| Zindywidualizowana ścieżka kształcenia W wymiarze: | | |
| Porady i konsultacje | | |
| Warsztaty | | |

.....

data, podpis wychowawcy

Diagnoza szkolna

Dotyczy ucznia:

Sporządzona przez w dniu

Zauważone trudności oraz ich wpływ na funkcjonowanie ucznia, jego rozwój i postępy:

.....

.....

.....

.....

.....

Wskazania dla nauczycieli do pracy z uczniem (z uwzględnieniem organizacji pracy na lekcji oraz metod, form i sposobów pracy z uczniem; wskazania w zakresie współpracy z rodzicami ucznia):

-
-
-

.....

Podpis wychowawcy

W związku z powyższym wnioskuję o objęcie ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły

Podpisy nauczycieli:

**Informacja Dyrektora I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku
w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym**

.....

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020, poz. 1280, z późn. zm.), oraz na podstawie opinii nr / wniosku z dnia, informuję że ustaliam dla ucznia kl. następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

| Rodzaj zajęć | Okres udzielania pomocy | Wymiar godzin lekcyjnych | Zgoda rodzica na uczestnictwo dziecka w zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
|---|--------------------------------|---------------------------------|--|
| Konsultacje i porady dla uczniów | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Zajęcia rozwijające uzdolnienia | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Zajęcia o charakterze terapeutycznym | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| | | | nie wyrażam zgody* |
| Zajęcia logopedyczne | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Zindywidualizowana ścieżka kształcenia | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Porady i konsultacje dla rodziców | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |
| Warsztaty | | | Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* |

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis Dyrektora

.....

data, podpis rodzica (pełnoletniego ucznia)

**ARKUSZ POMOCNICZY DO OCENY EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce: dysortografia, dysgrafia, dysleksja

IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA.....
PRZEDMIOT.....

Nazwisko i imię dziecka:

Klasa:

1. Czy specyficzne trudności wpływają na osiągnięte efekty edukacyjne?

- tak, znacząco
- tak, ale uczeń osiąga zadowalające efekty
- nie wpływają

2. Czy uczeń korzysta z dostosowań na lekcji. Jeżeli tak to jakich?

.....
.....

3. Rozumienie poleceń:

- bez zastrzeżeń
- potrzebuje dodatkowych wyjaśnień od nauczyciela
- nie zadowalająca, pomimo pomocy nauczyciela ma problemy z rozumieniem poleceń

4. Znajomość zasad ortograficznych:

- bez zastrzeżeń, stosuje w praktyce
- bez zastrzeżeń, nie stosuje w praktyce
- nie zadowalająca

5. Częstotliwość występowania błędów w pracach pisemnych:

- błędy nieliczne (nie odbiegające od przeciętnie spotykanych w pracach uczniowskich)
- liczne błędy
- nasilone występowanie błędów

6. Charakter popełnianych błędów:

- „typowo” ortograficzne

- w łącznej i rozdzielnej pisowni wyrazów
 - mylenie liter o podobieństwie graficznym
 - mylenie liter – odpowiedników głosek zbliżonych fonetycznie
 - opuszczanie drobnych elementów graficznych liter
 - opuszczanie części wyrazów
 - zniekształcenie zapisu całych wyrazów
 - zniekształcanie zapisu całych wyrazów
 - inne błędy (jakie?)
-

7. Pismo:

- estetyczne, czytelne
- nieestetyczne, ale czytelne
- nieestetyczne, mało czytelne
- jeżeli uczeń „stara się” lub pisze drukowanymi literami pismo jest czytelne

8. Poziom graficzny pisma:

- bez zastrzeżeń
- zaburzony

9. W przypadku działań matematycznych uczniów:

- nie popełnia większych błędów
- myli znaki działania
- popełnia błędy wynikające z przestawianiem cyfr
- popełnia błędy rachunkowe

10. Presja czasu działa na ucznia:

- motywująco
- demotywowująco

11. Tempo pisania:

- szybkie
- przeciętne
- wolne
- bardzo wolne

12. Ogólna ocena samodzielności prac pisemnych:

- prace są samodzielne
- prace są częściowo samodzielne
- uczeń korzysta nagminnie z gotowych rozwiązań np. Internet itp.

13. Poziom wypowiedzi ustnych:

- bez zastrzeżeń
- nie zadowalający

14. Poprawność wymowy:

- bez zastrzeżeń
- zaburzona

15. Postępy w nauce języków obcych:

- dobre
- zadowalające
- niezadowalające

16. Praca na lekcji:

- uczeń pracuje bez zastrzeżeń, robi notatki, jest aktywny
- zazwyczaj pracuje aktywnie na lekcji, ale zdarzają się momenty gorszego funkcjonowania
- nie pracuje na lekcji, nie robi notatek, jest mało aktywny

17. Oceny szkolne uzyskiwane przez ucznia:

- bardzo dobre
- dobre, na miarę możliwości ucznia
- zadowalające, ale uczeń ma potencjał by osiągać lepsze wyniki
- niezadowalające

18. Funkcjonowanie społeczne ucznia:

- bez zastrzeżeń, umie pracować w grupie, nie ma problemów w relacjach rówieśniczych
- nie ma większych problemów z rówieśnikami, ale woli pracować samodzielnie
- ma problemy w relacjach rówieśniczych, ma problemy podczas pracy w grupie

19. Funkcjonowanie szkolne ucznia:

- włącza się aktywnie w życie szkoły
- nie sprawia problemów wychowawczych, ale nie wykazuje inicjatywy
- bierny, wycofany

20. Inne ważne spostrzeżenia nt. funkcjonowania ucznia:

.....
.....

**Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w roku szkolnym**

| Imię i nazwisko ucznia/klasa | Formy pomocy | Ocena efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym efektywności realizowanych zajęć | Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem | Uwagi |
|---|-------------------------|--|--|--------------|
| | | | | |

.....

Podpis wychowawcy

Podpisy nauczycieli:

**Arkusze dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia**

1. Informacje wstępne:

| | |
|--|---|
| Uczeń | |
| Klasa | |
| Podstawa opracowania arkusza | Opinia psychologiczno-pedagogiczna nr ... |
| Okres, na jaki został opracowany arkusz | Rok szkolny |

2. Cele do osiągnięcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

| |
|--|
| Dostosowanie wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono: |
|--|

3. Formy i metody pracy z uczniem:

| |
|--|
| |
|--|

4. Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych:

| Przedmiot | Sposób dostosowania |
|-----------|---------------------|
| | |

5. Działania wspierające Rodziców:

| |
|--|
| Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców – wg potrzeb. |
|--|

6. Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:

| |
|---|
| Współpraca zostanie nawiązana w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby. |
|---|

7. Podpis członków zespołu opracowującego arkusz:

| Przedmiot | Imię i nazwisko nauczyciela | Podpis |
|-----------|-----------------------------|--------|
| | | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Wychowawca | | |
| Język polski | | |
| Matematyka | | |
| Język angielski | | |
| Język | | |
| Historia | | |
| Historia i teraźniejszość | | |
| Wiedza o społeczeństwie | | |
| Fizyka | | |
| Chemia | | |
| Geografia | | |
| Biologia | | |
| Informatyka | | |
| Podstawy przedsiębiorczości | | |
| Edukacja dla bezpieczeństwa | | |
| Wychowanie do życia w rodzinie | | |
| Muzyka/Filozofia/Język łaciński* | | |
| Wychowanie fizyczne | | |
| Religia | | |
| Pedagog szkolny | | |
| Pedagog specjalny | | |
| Psycholog szkolny | | |
| Inni specjaliści: | | |

8. Zatwierdzam do realizacji

.....
Data i podpis dyrektora

OŚWIADCZENIE
o rezygnacji rodzica/ prawnego opiekuna z udziału dziecka
w zajęciach przydzielonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Ja niżej podpisana/y, rezygnuję z udziału mojego dziecka
(imię i nazwisko, klasa)
w zajęciach
(nazwa zajęć)
prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....

Data, podpis rodzica/pełnoletniego ucznia

Płońsk, data

.....
pieczęć szkoły

Pani/Pan

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców)

ZAWIADOMIENIE

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

działając na podstawie *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020, poz. 1280, z późn. zm.)*

zawiadamiam, że w dniu w.....
w godzinach od do..... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów dotycząceucznia klasy.....

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

*Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w I LO im.
Henryka Sienkiewicza w Płońsku*

Pieczęć szkoły

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

| | | |
|--|--|---|
| Imię i nazwisko | | |
| Klasa | | |
| Data sporządzenia | | |
| Informacje od rodziców (na podstawie informacji z orzeczenia, wywiadu z rodzicami) | Opracowana na podstawie orzeczenia, wywiadu z rodzicem | |
| Diagnoza psychologiczna | Opracowana na podstawie orzeczenia | |
| Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia; | | |
| Zakres i charakter wsparcia ze strony pracowników szkoły. | | |
| POZIOM FUNKCJONOWANIA W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH <i>Opis funkcjonowania uczennicy pod względem fizycznym, dydaktycznym, emocjonalno-społecznym; w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie</i> | | |
| Obszar | Mocne strony | Obszary, w których uczeń wymaga pomocy |
| Rozwój fizyczny | | |
| Funkcjonowanie poznawcze <ul style="list-style-type: none"> ➤ spostrzeganie ➤ uwaga ➤ pamięć ➤ myślenie | | |

| | | |
|---|--|--|
| Mowa / komunikowanie się | | |
| Emocje / radzenie sobie w sytuacjach trudnych | | |
| Umiejętności szkolne: ➤ osiągnięcia edukacyjne ➤ Predyspozycje przedmiotowe ➤ czytanie ➤ pisanie ➤ liczenie | | |
| Funkcjonowanie Społeczne ➤ środowisko rodzinne ➤ środowisko rówieśnicze ➤ środowisko szkolne | | |
| Zainteresowania | | |

WNIOSKI Z DIAGNOZY/POTRZEBY UCZNIĄ/OCENA EFEKTYWNOŚCI IPET-U

| Przedmiot | Imię i nazwisko nauczyciela | Podpis |
|---------------------------|------------------------------------|---------------|
| Język polski | | |
| Matematyka | | |
| Język angielski | | |
| Język | | |
| Historia | | |
| Historia i teraźniejszość | | |
| Wiedza o społeczeństwie | | |
| Fizyka | | |
| Chemia | | |
| Geografia | | |
| Biologia | | |
| Informatyka | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Podstawy przedsiębiorczości | | |
| Edukacja dla bezpieczeństwa | | |
| Wiedza o kulturze | | |
| Wychowanie do życia w rodzinie | | |
| Muzyka/Filozofia* | | |
| Wychowanie fizyczne | | |
| Religia | | |
| Pedagog szkolny | | |
| Psycholog szkolny | | |
| Pedagog specjalny | | |
| Inni specjaliści: | | |
| Podpis rodzica: | | |

Podpis dyrektora

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

1. Informacje o uczniu:

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko ucznia | |
| Rodzaj programu | |
| Szkoła | |
| Klasa | |
| Termin sporządzenia (dd.mm.rr) | |
| Termin obowiązywania (dd.mm.rr – dd.mm.rr) | |

2. Podstawa opracowania programu:

| | |
|-------------------|--|
| Orzeczenie PPP | |
| Rodzaj dysfunkcji | |

3. Nauczyciele uczestniczący w procesie wspomaganie ucznia:

| Przedmiot | Imię i nazwisko nauczyciela |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Język polski | |
| Matematyka | |
| Język angielski | |
| Język | |
| Historia | |
| Historia i teraźniejszość | |
| Wiedza o społeczeństwie | |
| Fizyka | |
| Chemia | |
| Geografia | |
| Biologia | |
| Informatyka | |
| Podstawy przedsiębiorczości | |
| Edukacja dla bezpieczeństwa | |
| Wychowanie do życia w rodzinie | |
| Muzyka/Filozofia/Język łaciński* | |
| Wychowanie fizyczne | |
| Religia | |
| Inne przedmioty | |
| Pedagog szkolny | |
| Pedagog specjalny | |
| Psycholog szkolny | |
| Inni specjaliści: | |

**niepotrzebne skreślić*

4. Zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

| Obszar funkcjonowania ucznia | Mocne strony | Obszary, w których uczeń wymaga pomocy |
|--------------------------------------|---------------------|---|
| Funkcjonowanie społeczno-emocjonalne | | |
| Motywacja ucznia | | |
| Trudności edukacyjne | | |
| Komunikacja | | |
| Motoryka | | |
| Funkcjonowanie zmysłów | | |
| Funkcje poznawcze | | |
| Koncentracja uwagi | | |
| Funkcjonowanie na lekcjach | | |
| Poziom sprawności intelektualnej | | |
| Środowisko wychowawcze ucznia | | |
| Nietypowe zachowania | | |

5. Planowane przez Zespół formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

| Typ zajęć | Rodzaj zajęć | Okres trwania | Wymiar godzin | Osoba prowadząca |
|------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....
Podpis Koordynatora Zespołu

6. Ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

| Typ zajęć | Rodzaj zajęć | Okres trwania | Wymiar godzin | Osoba prowadząca |
|------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| | | | | |

Zatwierdzam zaproponowane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
Podpis Dyrektora

- 7. Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 osób.**

-
.....
.....
8. Zintegrowane działania nauczycieli.

Cele:

-
.....
.....
9. Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
Formy i metody pracy.

- 1) W odniesieniu do poszczególnych przedmiotów:

| Przedmiot | Zakres dostosowania wymagań, formy i metody pracy. |
|----------------------------------|---|
| Język polski | |
| Matematyka | |
| Język angielski | |
| Język | |
| Historia | |
| Historia i teraźniejszości | |
| Wiedza o społeczeństwie | |
| Fizyka | |
| Chemia | |
| Geografia | |
| Biologia | |
| Informatyka | |
| Podstawy przedsiębiorczości | |
| Edukacja dla bezpieczeństwa | |
| Wychowanie do życia w rodzinie | |
| Muzyka/Filozofia/Język łaciński* | |
| Wychowanie fizyczne | |
| Religia | |
| Inne przedmioty | |

- 2) W odniesieniu do wszystkich przedmiotów:

| |
|--|
| |
|--|

10. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia:

- 1) Spotkania i konsultacje z wychowawcą i pedagogiem szkolnym/pedagogiem specjalnym/psychologiem w miarę potrzeb.
- 2) Współdziałanie z instytucjami w miarę potrzeb.

11. Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi:

- 1) Spotkania i konsultacje w miarę potrzeb.

12. Osoby uczestniczące w procesie wspomagania ucznia – podpisy

| Przedmiot | Imię i nazwisko nauczyciela | Podpisy |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Język polski | | |
| Matematyka | | |
| Język angielski | | |
| Język | | |
| Historia | | |
| Historia i teraźniejszość | | |
| Wiedza o społeczeństwie | | |
| Fizyka | | |
| Chemia | | |
| Geografia | | |
| Biologia | | |
| Informatyka | | |
| Podstawy przedsiębiorczości | | |
| Edukacja dla bezpieczeństwa | | |
| Wychowanie do życia w rodzinie | | |
| Muzyka/Filozofia/Język łaciński* | | |
| Wychowanie fizyczne | | |
| Religia | | |
| Pedagog szkolny | | |
| Pedagog specjalny | | |
| Psycholog szkolny | | |
| Inne przedmioty | | |
| Inni specjaliści: | | |

13. Oświadczenie stron

Oświadczenie Dyrektora

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Niniejszy program został przygotowany zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej i odnosi się do indywidualnych potrzeb edukacyjno-

terapeutycznych ucznia. Efektywność form i sposobów udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz stopień realizacji celów edukacyjnych i terapeutycznych zapisanych w programie będzie oceniana przez członków zespołu nie rzadziej niż dwa razy do roku.

.....

Podpis Dyrektora Szkoły

Oświadczenie Rodzica/Pełnoletniego Ucznia*

- Oświadczam, że zapoznałem się z Indywidualnym Programem Edukacyjno Terapeutycznym

- Wyrażam zgodę na zaproponowane formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.

- Nie wyrażam zgody na następujące formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
.....
.....
.....

.....

Podpis rodzica/pełnoletniego ucznia

**właściwe zaznaczyć symbolem X*

KARTA OCENY EFEKTYWNOŚCI UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

ARKUSZ POMOCNICZY DO OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|-------------|
| Imię i nazwisko ucznia | | | |
| Klasa | | | |
| Imię i nazwisko nauczyciela/przedmiot | | | |
| TAK* | ROZWÓJ FIZYCZNY | | TAK* |
| | nie ma problemów z utrzymaniem równowagi ciała | ma problemy z utrzymaniem równowagi ciała | |
| | ma dobrą koordynacja ruchów kończyn | ma słabą koordynację ruchów kończyn | |
| | ogólna sprawność fizyczna nie odbiega od poziomu rówieśników | ogólna sprawność fizyczna odbiega od poziomu rówieśników | |
| | wykazuje się sprawnością w grach zespołowych | nie wykazuje się sprawnością w grach zespołowych | |
| | chętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych / zespołowych | niechętnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych / zespołowych | |
| | nie sprawia wrażenia osoby "niezręcznej" | sprawia wrażenie osoby "niezręcznej" | |
| Uwagi | | | |
| | SPOSTRZEGANIE | | |
| | jest spostrzegawczy / a | jest mało spostrzegawczy / a | |
| | wychwytuje informacje ważne z punktu widzenia omawianego tematu | ma problemy z wychwyceniem informacji ważnych z punktu widzenia omawianego tematu | |
| | szybko odnajduje informacje w materiale wzrokowym | wolno odnajduje informacje w materiale wzrokowym | |
| | Sprawnie wychwytuje i notuje treści ze słuchu | Ma trudności z wychwyceniem i notowaniem ze słuchu | |
| Uwagi | | | |
| | UWAGA | | |
| | jest skupiony/a w trakcie zajęć, potrafi długo utrzymywać uwagę na danym zadaniu potrafi pracować przy różnych dystraktorach (szum, hałas itp.) | trudno jest mu (jej) skupić się na zadaniach, szybko się rozprasza, szum, hałas szybko działają rozpraszająco. | |
| | jest wytrwały/a w pracy | brak mu (jej) wytrwałości w pracy | |
| | ma podzielną uwagę | nie ma podzielnej uwagi | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | pamięta kierowane do niego polecenia | szybko zapomina polecenia | |
| Uwagi | | | |
| | PAMIĘĆ | | |
| | ma dobrą pamięć słuchową | słabo zapamiętuje materiał słuchowy | |
| | ma dobrą pamięć wzrokową | słabo zapamiętuje materiał wzrokowy | |
| | łatwo zapamiętuje różne treści | żeby coś zapamiętać potrzebuje wielu powtórzeń | |
| | potrafi przywołać treści omawiane wcześniej | szybko zapomina to, czego się nauczył | |
| | posiada bogaty zasób wiadomości | nie zapamiętuje obszernych treści | |
| Uwagi | | | |
| | MYŚLENIE | | |
| | szybko wychwytuje związki między pojęciami | nie wychwytuje zależności między pojęciami | |
| | szybko kojarzy fakty, informacje | wolno kojarzy fakty | |
| | potrafi uogólniać różne treści | nie potrafi uogólniać różnych treści | |
| | wyciąga trafnie wnioski | ma kłopoty z wyciąganiem trafnych wniosków | |
| | dokonuje trafnych skojarzeń | nie dokonuje trafnych skojarzeń | |
| | szybko łączy fakty | nie potrafi szybko łączyć różnych faktów | |
| | generuje ciekawe, niekonwencjonalne pomysły na rozwiązywanie różnych problemów | brakuje mu pomysłów na rozwiązywanie różnych problemów | |
| | potrafi zaprezentować własny punkt widzenia | nie potrafi zaprezentować własnego punktu widzenia | |
| | dokonuje trafnych analiz różnych treści | nie potrafi dokonywać trafnych analiz różnych treści | |
| Uwagi | | | |
| | MOWA/KOMUNIKOWANIE SIĘ | | |
| | mówi poprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym | mówi niepoprawnie pod względem artykulacyjnym, gramatycznym i stylistycznym | |
| | poprawnie formułuje zdania, wypowiedzi | niepoprawnie formułuje zdania, wypowiedzi | |
| | jego wypowiedzi są płynne i rozbudowane | w jego wypowiedziach brak jest płynności, są mało rozbudowane, lakoniczne, ogólnikowe | |
| | chętnie zabiera głos | niechętnie zabiera głos | |
| | łatwo werbalizuje własne myśli | ma trudności z werbalizowaniem myśli, formułowaniem wypowiedzi | |

| Uwagi | | | |
|---|--|---|--|
| EMOCJE, RADZENIE SOBIE W SYTUACJACH TRUDNYCH | | | |
| | kontroluje swoje zachowania w sytuacjach trudnych | nie kontroluje swoich zachowań w sytuacjach trudnych | |
| | dobrze funkcjonuje w warunkach stresu | źle funkcjonuje w warunkach stresu | |
| | nie wycofuje się z trudnych zadań | rezygnuje, wycofuje się z trudnych zadań | |
| | potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty | nie potrafi konstruktywnie rozwiązywać konfliktów | |
| | spokojnie reaguje na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne | nie potrafi spokojnie reagować na opinie o sobie i zaistniałe sytuacje trudne | |
| | podejmuje działania pozwalające na rozwiązanie sytuacji problemowej | nie podejmuje działań pozwalających na rozwiązanie sytuacji problemowej | |
| | zna i stosuje sposoby redukowania nadmiernego napięcia emocjonalnego | nie zna i nie stosuje sposobów pozwalających na redukcję nadmiernego napięcia emocjonalnego | |
| Uwagi | | | |
| MOTYWACJA DO NAUKI | | | |
| | uwaga na lekcji | nie uwaga na lekcji | |
| | słucha z zainteresowaniem nauczyciela i kolegów zabierających głos | nie słucha nauczyciela, nie słucha odpowiedzi kolegów, zajmuje się czymś innym | |
| | aktywnie uczestniczy w zajęciach (zgłasza się, robi notatki) | jest bierny/ a na lekcji, nie zgłasza się, nie robi notatek | |
| | jest zawsze przygotowany /a do lekcji | nie przygotowuje się do lekcji | |
| | potrafi prosić o pomoc, gdy czegoś nie wie | nie prosi o pomoc, gdy czegoś nie wie | |
| | ma zrobione prace domowe | nie odrabia prac domowych | |
| | ma zawsze potrzebne pomoce do lekcji | nie przynosi przyborów szkolnych, zeszytów, książek | |
| | zgłasza się do wykonywania zadań dodatkowych | nie zgłasza się do wykonywania prac dodatkowych | |
| | dzieli się wiedzą z innymi | zapytany często milczy | |
| | chętnie podejmuje się zleconych zadań | nie podejmuje zleconych zadań | |
| | podczas pracy grupowej na zajęciach dobrze współpracuje | podczas pracy grupowej nie współpracuje z innymi, jest z boku | |
| Uwagi | | | |
| WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE | | | |
| | osiąga wysokie lub przeciętne wyniki w nauce | osiąga słabe wyniki w nauce | |

| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| | ma problemy z nauką konkretnych przedmiotów. Jakich?..... | nie ma problemów z nauką konkretnych przedmiotów | |
| | wykazuje zdolności w zakresie konkretnych przedmiotów. Jakich?..... | nie wykazuje specjalnych zdolności | |
| Uwagi | | | |
| CZYTANIE | | | |
| | czyta na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | czyta poniżej wymagań programowych klasy | |
| | czyta: płynnie zdaniami z właściwą intonacją w dobrym tempie bezbłędnie | czyta: w wolnym tempie, z niewłaściwą intonacją popołnia błędy (nieliczne, liczne) | |
| | rozumie czytane treści | nie rozumie czytanych treści | |
| Uwagi | | | |
| PISANIE | | | |
| | pisze na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | jakość pisania nie spełnia wymagań klasy, w której się uczy | |
| | pisze poprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym | pisze niepoprawnie pod względem ortograficznym, gramatycznym stylistycznym | |
| | dobre tempo pisania | wolne tempo pisania | |
| | pisze starannie, czytelnie | pisze niestarannie, nieczytelnie | |
| Uwagi | | | |
| LICZENIE | | | |
| | liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | nie liczy na poziomie wymagań klasy, w której się uczy | |
| | liczy sprawnie, adekwatnie do poziomu wymagań | popołnia błędy w obliczeniach | |
| Uwagi | | | |
| ZAINTERESOWANIA | | | |
| | posiada zainteresowania akceptowane społecznie | nie posiada zainteresowań posiada zainteresowania nieakceptowane społecznie | |
| | dzieli się swoimi zainteresowaniami | nie dzieli się swoimi zainteresowaniami | |
| | prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoje zainteresowania | nie prezentuje na forum klasy i/lub szkoły swoich zainteresowań | |
| | poświęca wolny czas na poszerzanie zainteresowań i pasji | nie poświęca wolnego czasu na rozwijanie zainteresowań i pasji | |
| Uwagi | | | |

| ŚRODOWISKO RODZINNE | | |
|-------------------------------|--|---|
| | rodzice są zainteresowani edukacją dziecka | małe zainteresowanie rodziców edukacją szkolną dziecka |
| | rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka | rodzice słabo współpracują z nauczycielami w sprawach związanych z nauką dziecka |
| | rodzice zapewniają dziecku odpowiednie warunki do nauki domowej | rodzice nie zapewniają dziecku właściwych warunków do nauki domowej |
| | rodzice dobrze motywują dziecko do nauki | rodzice niewłaściwie motywują dziecka do nauki |
| | w sytuacjach trudności dziecka w nauce, rodzice wspierają je w ich pokonywaniu | rodzice w niewielkim stopniu pomagają dziecku w pokonaniu trudności w nauce |
| | rodzice są na bieżąco zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka | rodzice nie są zorientowani w sytuacji szkolnej dziecka |
| Uwagi | | |
| ŚRODOWISKO RÓWIEŚNICZE | | |
| | łatwo nawiązuje pozytywne kontakty z rówieśnikami | ma problemy w nawiązywaniu pozytywnych kontaktów z rówieśnikami |
| | szanuje rówieśników | nie okazuje szacunku rówieśnikom |
| | w sytuacji potrzeby potrafi nieść pomoc innym | nie udziela pomocy innym |
| | jest akceptowany przez rówieśników | nie jest akceptowany przez rówieśników |
| | potrafi współpracować z innymi | nie potrafi współpracować z innymi |
| | jest pozytywnym wzorcem zachowań dla innych | nie stanowi pozytywnego wzorca zachowań dla innych daje negatywne wzorce innym |
| | nie ulega presji otoczenia, ma swoje zdanie | łatwo ulega presji otoczenia, nie ma swojego zdania |
| | koledzy lubią z nim przebywać | koledzy nie lubią z nim przebywać |
| Uwagi | | |
| ŚRODOWISKO SZKOLNE | | |
| | przestrzega normy i zasady obowiązujące w szkole | nie przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole |
| | systematycznie uczęszcza do szkoły | opuszcza zajęcia lekcyjne (przyczyny obiektywne, bez uzasadnionej przyczyny) |
| | inicjuje różne zadania na rzecz szkoły i klasy | rzadko lub wcale nie podejmuje inicjatywy związane z realizacją zadań na rzecz szkoły/klasy |

| | | | |
|-------------------------|---|--|--|
| | aktywny /a, uczynny/ a, chętnie pomaga innym | bierny/a, mało uczynny/a, niechętny do pomocy innym | |
| Uwagi | | | |
| Wnioski i rekomendacje: | | | |

**właściwe zaznaczyć znakiem X*

.....

*podpis nauczyciela/
wychowawcy*

Załącznik nr 12

*Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku*

Płońsk, dn.

Dane rodzica:

.....
.....
.....

**Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza
w Płońsku**

**WNIOSEK RODZICA O OBJĘCIE DZIECKA
ZINDYWIDUALIZOWANĄ ŚCIEŻKĄ KSZTAŁCENIA**

Na podstawie § 12 ust. 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020, poz. 1280, z późn. zm.)

wniosuję o objęcie syna/córki* ucznia/uczennicy*
klasy zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.
Do wniosku dołączam opinię nr.....
wydaną przez.....

.....
data i czytelny podpis rodzica

Załącznik nr 13

*Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku*

Płońsk, dn.

Dane rodzica:

.....
.....
.....

**Dyrektor
I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza
w Płońsku**

Proszę o wydanie opinii o dziecku

.....
(imię i nazwisko)

uczniu/uczennicy klasy , w celu przedłożenia w

.....
(nazwa instytucji)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....

*czytelny podpis rodzica/
pełnoletniego ucznia*

*Zostałem/-am poinformowany/-a o konieczności przygotowania opinii o uczniu zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.

.....
data i podpis nauczyciela