

REGULAMIN
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO
działającego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Płońsku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Regulamin Samorządu Uczniowskiego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady działania, skład oraz zadania organów Samorządu Uczniowskiego.
2. Regulamin uchwalany jest przez uczniów, większością głosów w obecności co najmniej połowy z nich, w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie mają Samorząd Uczniowski oraz grupa co najmniej 50 uczniów.
4. Zmiany uchwalane są w trybie pkt. 2.
5. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół Ogólnokształcących, zwanego dalej Statutem.

§ 2

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Regulaminu stosuje się postanowienia Statutu, w szczególności zaś dotyczące Rady Klasowej Uczniów, praw i obowiązków uczniów, ich nagradzania i karania oraz uprawnień Samorządu Uczniowskiego do przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi ZSO wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu Szkół Ogólnokształcących (ZSO).

II. ORGANY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.

§ 3

Organami Samorządu Uczniowskiego są: Rada Uczniów, zwana dalej Radą i Zarząd Samorządu Uczniowskiego, zwany dalej Zarządem.

A. RADA UCZNIÓW.

§ 4

1. Radę stanowią Rady Klasowe Uczniów.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata, co roku dokonuje się zmiany 1/3 składu Rady.
3. Przewodniczącym Rady jest przewodniczący Zarządu.

§ 5

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
2. Na wniosek członka Rady o zastosowanie głosowania tajnego przewodniczący Rady zarządza głosowanie nad tym wnioskiem. Wynik głosowania przesądza o sposobie podejmowania decyzji.

§ 6

Do podstawowych zadań Rady należy:

- a. wybór Rzecznika Praw Uczniowskich,
- b. podejmowanie uchwał w sprawie organizacji i przebiegu Dnia Edukacji Narodowej, Dnia Sportu Szkolnego i innych uroczystości będących tradycją szkolną bądź organizowanych przez uczniów,

- c. zatwierdzenie planu pracy Samorządu Uczniowskiego przedłożonego przez Zarząd Samorządu Uczniowskiego (najdalej do połowy września każdego roku),
- d. ocena realizacji planu pracy Samorządu Uczniowskiego, udzielanie w związku z tym absolutorium Zarządowi Samorządu Uczniowskiego (w pierwszym tygodniu stycznia każdego roku),
- e. zatwierdzanie planu finansowego Samorządu Uczniowskiego i kontrola jego realizacji,
- f. wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o przyznanie nagród i wyróżnień uczniom,
- g. uchwalenie ordynacji wyborczej do Zarządu Samorządu Uczniowskiego jej zmiana,
- h. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- i. dokonywanie na wniosek przewodniczącego Rady i po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Przewodniczących zmian w składzie Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

§ 7

1. Rada powołuje wewnętrzne komisje – Komisję Matkę, Komisję Skrutacyjną, Komisję Wniosków i Uchwał oraz Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Matka składa się z przewodniczącego i 2 członków, a do jej zadań należy:
 - a. sprawdzenie listy i stwierdzenie, czy Rada może podejmować uchwały,
 - b. podanie powodów nieobecności członków Rady.
3. Komisja Skrutacyjna składa się z przewodniczącego i 2 członków, a do jej zadań należy:
 - a. przeprowadzanie głosowania nad zgłoszonym wnioskiem i uchwałami,
 - b. liczenie głosów i zapisywanie wyniku,
 - c. poświadczenie prawdziwości podanych wyników własnoręcznymi podpisami.
4. Komisja Wniosków i Uchwał składa się z przewodniczącego i 2 członków, a do jej zadań należy:
 - a. formułowanie na piśmie zgłaszanych podczas zebrania wniosków,
 - b. przygotowanie na każdą Radę (po konsultacji z przedstawicielami klas) wniosków i uchwał.
5. Komisja Rewizyjna składa się z przewodniczącego i 2 członków, a zajmuje się badaniem prawidłowości gospodarki finansowej Zarządu. Wnioski z kontroli przedstawia raz w roku (do końca grudnia) na zebraniu Rady Uczniów.

§ 8

- Rada powołuje ze swego grona lub spośród innych osób sekcje: kulturalną, organizacyjną, charytatywną, informacyjną, naukową, porządkową i sekcje radiowęzła. Do zadań ich należy, przede wszystkim:
- a. organizowanie i czuwanie nad przebiegiem imprez sportowych o zasięgu międzyklasowym,
 - b. przygotowywanie i przeprowadzanie uroczystości szkolnych,
 - c. organizowanie pomocy koleżeńskiej osobom zagrożonym w nauce,
 - d. organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej.

B. ZARZĄD SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.

§ 9

1. Zarząd liczy 6 osób (1 uczeń gimnazjum + 5 uczniów liceum). Składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika, sekretarza i 2 członków.
2. Zarząd wyłaniany jest przez społeczność uczniowską w drodze tajnych, równych, powszechnych i bezpośrednich wyborów. Szczegółowe postanowienia dotyczące wyborów zawiera ordynacja.
3. Członkowie mogą zrezygnować z pełnienia funkcji lub mogą zostać odwołani przez Radę na umotywowany wniosek Dyrektora ZSO, przewodniczącego bądź 1/3 składu Rady – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Przewodniczących Samorządów Klasowych.
4. Do Zarządu powołuje się wówczas osobę, która podczas wyborów uzyskała największą liczbę głosów, a nie zakwalifikowała się w pierwszej turze. Zarząd ponownie dokonuje przydziału zadań. Procedura powinna być przeprowadzona w ciągu 2 tygodni od momentu pojawienia się wakatu w Zarządzie.
5. Jeśli jest więcej niż 1 osoba, która podczas wyborów uzyskała największą liczbę głosów, a nie zakwalifikowała się do Zarządu, i wszystkie te osoby są zainteresowane pracą w SU, członkowie Zarządu głosują w sprawie przyjęcia nowego członka spośród tych osób.

6. W przypadku wakaty funkcji Przewodniczącego SU, do czasu przeprowadzenia wyżej opisanej procedury, jego obowiązki przejmuje zastępca.

7. Kadencja Zarządu trwa 1 rok.

§ 10

Decyzje Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $1/2 + 1$ członków Zarządu.

§ 11

Zarząd ma obowiązek:

- a. działania gwarantującego każdemu uczniowi korzystanie z przysługujących mu praw i egzekwowania od każdego ucznia nałożonych Statutem obowiązków,
- b. określenie takich form działalności, aby każdy uczeń wiedział gdzie, kiedy, do kogo i w jaki sposób może zgłosić swój problem, wniosek, zażalenie.

§ 12

1. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyskała najwięcej głosów w wyborach. Jeżeli osoba ta nie wyrazi na to zgody, to przewodniczącym zostaje osoba, która zajęła drugie miejsce w wyborach – w przypadku jej odmowy, wyboru – w drodze głosowania jawnego lub tajnego – dokonują członkowie Zarządu.

lub

Przewodniczącego wybierają spośród siebie – w głosowaniu jawnym lub tajnym – członkowie Zarządu.

2. W przypadku gdy wszystkie próby wyłonienia przewodniczącego nie powiodą się (żaden z członków Zarządu nie chce podjąć się tej funkcji), wybory należy powtórzyć.

3. Kadencja przewodniczącego trwa 1 rok.

4. Przewodniczący może ustąpić ze stanowiska na własną prośbę lub może zostać odwołany przez Radę, na umotywowany wniosek Dyrektora ZSO bądź $1/3$ składu Rady – po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Radę Przewodniczących. Decyzja o odwołaniu przewodniczącego zapada większością $2/3$ głosów w obecności co najmniej $2/3$ składu Rady.

4. Do podstawowych zadań przewodniczącego należy:

- a. reprezentowanie ZSO na zewnątrz w kontaktach ze społecznościami uczniowskimi innych szkół,
- b. zapewnienie ciągłości kontaktów ze społecznościami uczniowskimi ze szkół stowarzyszonych w TST,
- c. reprezentowanie ogółu uczniów w kontaktach z Dyrektorem ZSO, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
- d. organizowanie uroczystości i imprez szkolnych prowadzonych przez młodzież i czuwanie nad ich przebiegiem,
- e. potwierdzanie podpisem zgodności ze stanem faktycznym rachunków przedkładanych przez skarbnika,
- f. mobilizowanie społeczności uczniowskiej do aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły.

§ 13

1. Zastępcą przewodniczącego zostaje osoba, która zajęła drugie miejsce w wyborach. Jeżeli osoba ta nie wyrazi na to zgody, to wtedy członkowie Zarządu wybierają zastępcę spośród siebie – w drodze głosowania jawnego lub tajnego.

Zastępcę przewodniczącego wybierają spośród siebie członkowie Zarządu – w drodze głosowania jawnego lub tajnego. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący.

2. Zastępca wspomaga przewodniczącego w wypełnianiu jego obowiązków, a także wykonuje inne zadania zlecone przez przewodniczącego.

§ 14

1. Skarbnika wyłaniają spośród siebie członkowie Zarządu – w drodze głosowania jawnego lub tajnego. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący Zarządu.
2. Do podstawowych zadań skarbnika należy:
 - a. dysponowanie pieniędzmi Samorządu Uczniowskiego zgodnie z decyzjami Zarządu,
 - b. zatwierdzenie u przewodniczącego zgodności przedstawionych rachunków ze stanem faktycznym, przewodniczenie Komisji Finansowej Rady Uczniowskiej,
 - c. zbieranie pieniędzy od młodzieży szkolnej na różne uroczystości i imprezy przeznaczone dla uczniów,
 - d. czynienie starań o zwiększenie zasobów finansowych Samorządu Uczniowskiego,
 - e. przedstawianie raz w roku (do połowy stycznia) księgi rachunkowej Komisji Rewizyjnej,
 - f. wykonywanie innych prac zatwierdzonych przez Zarząd.

§ 15

1. Sekretarz wybierany jest w taki sam sposób jak skarbnik.
2. Do podstawowych zadań sekretarza należy:
 - a. prowadzenie księgi protokołów Zarządu,
 - b. umieszczenie na tablicy ogłoszeń wszystkich decyzji i uchwał podjętych przez Zarząd i Radę,
 - c. wykonywanie innych prac związanych z pełnioną funkcją.

§ 16

Członkowie Zarządu zobowiązani są do:

- a. aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu i wykonywania podjętych na nich uchwał,
- b. wykonywania prac zleconych przez przewodniczącego, wynikających z zakresu ich obowiązków.

§ 17

1. Organem opiniodawczo – doradczym przewodniczącego Zarządu Samorządu Uczniowskiego jest Rada Przewodniczących, którą tworzą przewodniczący Rad Klasowych.
2. Kadencja Rady Przewodniczących trwa 4 lata, z tym że co roku dokonuje się zmiany 1/4 składu Rady.
3. Przewodniczącym Rady Przewodniczących jest przewodniczący Zarządu Samorządu Uczniowskiego.
4. Uchwały Rady Przewodniczących podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu.
5. Do podstawowych zadań Rady Przewodniczących należy:
 - a. opiniowanie projektów działań i planu pracy Samorządu Uczniowskiego, zgłaszanych przez Zarząd lub przewodniczącego,
 - b. opiniowanie wniosków przewodniczącego o odwołanie członków Zarządu,
 - c. wspomaganie działań Zarządu zmierzających do aktywizacji życia społeczności uczniowskiej i wszelkich innych poczynań mających na celu ochronę uczniów i ZSO.

III. RZECZNIK PRAW UCZNIOWSKICH.

§ 18

1. Rzecznik Praw Uczniowskich wybierany jest przez Radę Uczniowską w głosowaniu jawnym lub tajnym, większością głosów, na wniosek jednego z członków Rady.
2. Kadencja Rzecznika trwa 2 lata.
3. Rzecznik może zrezygnować z pełnienia funkcji lub zostać odwołany przez Radę Uczniowską na umotywowany wniosek Dyrektora ZSO, przewodniczącego Zarządu bądź 1/3 członków Rady.

§ 19

Do podstawowych zadań Rzecznika należy:

- a. przyjmowanie skarg uczniów związanych z naruszeniem przez nauczycieli i uczniów Statutu,
- b. ustalenie faktów związanych ze złożonymi skargami,

- c. w celu ochrony danego ucznia Rzecznik powinien:
- zwrócić się do nauczyciela będącego w konflikcie z uczniem w celu wyjaśnienia sprawy,
 - zwrócić się do wychowawcy klasy, do której uczęszcza dany uczeń, przedstawić mu problem i dopilnować, by sprawa została wyjaśniona oraz do opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - zwrócić się do Dyrektora ZSO w przypadku, gdy zawiodą wcześniejsze posunięcia.
- d. w przypadku konfliktu między uczniami zadaniem Rzecznika jest:
- wyjaśnienie sprawy i doprowadzenie jej do pomyślnego zakończenia,
 - skierowanie sprawy do Sądu Koleżeńskiego,
 - podjęcie takich samych kroków jak w pkt. 3 b – c .
- e. udzielanie uczniom porad związanych z prawem szkolnym i bieżącymi zarządzeniami MENiS.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 20

1. Każda działalność prowadzona przez młodzież na terenie szkoły musi być wcześniej uzgodniona z Zarządem i zaakceptowana przez Dyrektora ZSO.
2. Działalność Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczna z postanowieniami zawartymi w Statucie.
3. Zarząd Samorządu Uczniowskiego może zostać zawieszony przez Dyrektora ZSO w pełnieniu czynności za działalność sprzeczną ze Statutem.

§ 21

1. Zebrania wszystkich organów i komisji Samorządu Uczniowskiego objęte są tajemnicą służbową.
2. Z zebrań Samorządu Uczniowskiego sporządza się protokoły w terminie 7 dni od daty zebrania. Protokoły zebrań wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie Zarządu i Rady zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Zgłoszone poprawki są wprowadzane do protokołu na następnym zebraniu.
3. Księgi protokołów organów wymienionych w rozdziale II § 5 powinny być zesnurowane, opieczetowane i podpisane przez Dyrektora.

§ 22

Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.